

Số: 155^b/TTHT-DHVN

**HỢP ĐỒNG HỖ TRỢ ĐÀO TẠO
VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC**

Hôm nay, ngày 19 tháng 5 năm 2017, tại Trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung, chúng tôi gồm:

Bên A: Trường Đại học Công Nghiệp Việt - Hung

Địa chỉ: Số 16, phố Hữu Nghị, phường Xuân Khanh, TX. Sơn Tây, TP. Hà Nội

Đại diện là: Ông Nguyễn Văn Mẽ

Chức vụ: Phó Hiệu Trưởng

Điện thoại: 0433838345

Fax:

Tài khoản số: 37121105409900000, tại Kho bạc Nhà nước Sơn Tây

Bên B: Victory Education Center

Đại diện: Bà Trịnh Lan Anh

Chức vụ: Giám Đốc

Địa chỉ: Số nhà 24, ngõ 26, Nguyễn Hồng, Đông Đa, Hà Nội.

Điện thoại: 0962007388

Email: trungtamtienganhvictory@gmail.com

Hai bên cùng thoả thuận, ký kết Hợp đồng hỗ trợ đào tạo và phát triển nguồn nhân lực (sau đây gọi tắt là "Hợp đồng") với các điều khoản cụ thể như sau:

Điều 1: Nội dung hợp đồng:

Bên B nhận các giảng viên, sinh viên thực hành, thực tế do bên A gửi đến.

Thời gian : Từ tháng 8/2017 đến tháng 8/2019 (Theo tiến độ đào tạo)

Địa điểm thực hành, thực tế: Số nhà 24, ngõ 26, Nguyễn Hồng, Đông Đa, Hà Nội

Điều 2: Trách nhiệm hai bên:

2.1. Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên A:

- Lập kế hoạch và danh sách giảng viên, sinh viên có năng lực phù hợp với tính chất công việc tại bên B đến thực hành, thực tế tại Bên B và theo nhu cầu sử dụng của Bên B

- Xây dựng chương trình thực tế phù hợp với mục tiêu và sự phát triển của Bên B;

- Cử giảng viên, sinh viên tham gia vào quá trình thực tế tại Bên B;

- Tuân thủ các quy định của Bên B khi có giảng viên và sinh viên tham gia thực hành, thực tế hoặc làm việc tại Bên B;

2.2. Trách nhiệm và nghĩa vụ của bên B:

- Cho phép và tạo điều kiện thuận lợi để giảng viên và sinh viên của Bên A được tham gia thực tế tại Bên B;

- Được tiếp nhận số giảng viên và sinh viên của Bên A đến thực tế tại Bên B; toàn quyền phân công, hướng dẫn và đào tạo các kiến thức, kỹ năng thực tế cần thiết cho sinh viên; được yêu cầu thực hiện theo quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định do Bên B yêu cầu.

- Đánh giá kết quả học tập của sinh viên Bên A; tham gia vào quá trình xây dựng chương trình đào tạo, chương trình thực hành và thực tế của Bên A nhằm nâng cao trình độ giao tiếp tiếng Anh cho sinh viên;

- Cung cấp các thông tin tuyển dụng nhân sự cho Bên A, tiếp nhận và tuyển dụng nguồn nhân lực được đào tạo tại Bên A;

- Thanh toán các khoản tiền thù lao phù hợp cho giảng viên và sinh viên của Bên A làm ra trong quá trình thực hành, thực tế tại Bên B (nếu có).

Điều 3: Yêu cầu đối với giảng viên, sinh viên.

Trong quá trình thực hành, thực tế tại Công ty, giảng viên, sinh viên phải tuyệt đối tuân thủ kỷ luật lao động và các quy định khác do Công ty đề ra. Trường hợp giảng viên, sinh viên vi phạm kỷ luật nội quy, để xảy ra tai nạn hoặc gây thiệt hại về người và vật chất thì giảng viên, sinh viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Điều 4: Điều khoản chung

- Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản được ghi trong hợp đồng. Các vấn đề phát sinh sẽ được hai bên nghiên cứu, trao đổi, thống nhất và khi cần thiết sẽ ký các phụ lục bổ sung cho hợp đồng này để quy định cụ thể về nội dung công việc, kết quả, khối lượng, thời gian.

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và được làm thành 03 bản, có giá trị như nhau; bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

- Hợp đồng hết hiệu lực kể từ khi hai bên thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ghi trong hợp đồng ./.

ĐẠI DIỆN BÊN A



Nguyễn Văn Mẽ

ĐẠI DIỆN BÊN B



Trịnh Lan Anh - M.A

HN - AMSTER DAM HIGH SCHOOL FOR THE GIFTED

TEL: 09.04.54.8115 - 09.62.00.7388

Trịnh Lan Anh