

Số: /HĐTT - 2017

**HỢP ĐỒNG**  
**HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THỰC HÀNH THỰC TẾ**

Căn cứ luật Thương mại được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XI thông qua tại kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2006.

Căn cứ Luật Dân sự được Quốc Hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XI thông qua tại kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2006.

Căn cứ Quyết định số: ...../QĐ-ĐHCNVH ngày ..... tháng ..... năm 201..... về việc thành lập TT;

Căn cứ Chương trình thực hành, thực tế của Khoa Kinh tế & Quản lý trường ĐHCN Việt - Hưng;

Căn cứ khả năng và điều kiện của hai bên:

*Hôm nay, ngày....22..... tháng 6 năm 2017, tại Phòng bán hàng Khu vực 8- Trung tâm kinh doanh VNPT - Hà Nội.*

*Chúng tôi gồm:*

**Bên A: Trường Đại học Công nghiệp Việt - Hưng**

Địa chỉ: Số 16, phố Hữu Nghị, phường Xuân Khanh, TX. Sơn Tây, TP. Hà Nội

Đại diện là: Ông Nguyễn Văn Mẽ

Chức vụ: Phó Hiệu Trưởng

Điện thoại: 0433838345..... Fax: .....

Tài khoản số:37121105409900000, tại Kho bạc Nhà nước Sơn Tây

**Bên B: Phòng bán hàng Khu vực 8- Trung tâm kinh doanh VNPT - Hà Nội.**

Địa chỉ: Số 119- Phường Lê Lợi - TX Sơn Tây- TP Hà Nội.

Đại diện là: Bà Nguyễn Thị Yên Hương

Chức vụ: Giám đốc

Điện thoại:04.376577012..... Fax:.....

Mã số thuế:.....

Tài khoản:..... tại: .....

Hai bên cùng thoả thuận, ký kết Hợp đồng hướng dẫn sinh viên thực thực hành, thực tế (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) với các điều khoản cụ thể như sau:

**Điều 1: Nội dung hợp đồng:**

Bên B nhận hướng dẫn thực hành, thực tế cho 05 sinh viên ngành K38 Quản trị kinh doanh do bên A gửi đến ( có danh sách kèm theo).

Thời gian : Từ tháng 6/2017 đến tháng 6/2018 (Theo tiến độ đào tạo của ngành Quản trị kinh doanh)

Địa điểm thực hành, thực tế: Phòng bán hàng Khu vực 8- Trung tâm kinh doanh VNPT - Hà Nội.

**Điều 2: Trách nhiệm hai bên:**

**2.1. Bên A:**

- Lập đề cương thực hành, thực tế và gửi cho bên B trước ngày sinh viên đến thực hành, thực tế 10 ngày.

- Hàng tháng hoặc hàng tuần cử cán bộ, giảng viên đến bên B để theo dõi, nắm bắt tình hình học tập cũng như các vấn đề khác của sinh viên để kịp thời giải quyết.

- Kết hợp với cán bộ hướng dẫn của bên B đánh giá kết quả thực hành, thực tế của sinh viên.

## 2.2. Bên B:

- Cử cán bộ trực tiếp hướng dẫn sinh viên thực hành, thực tế theo đúng đề cương do bên B đã lập và thống nhất.

- Đảm bảo an toàn cho sinh viên trong quá trình thực hành, thực tế tại doanh nghiệp.

- Cùng cán bộ, giảng viên bên A giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hành, thực tế của SV tại doanh nghiệp.

- Có trách nhiệm phối hợp với bên A quản lý số sinh viên trong thời gian thực tập tại cơ sở. Kết thúc đợt thực tập, tổ chức đánh giá và nhận xét quá trình thực hành, thực tế tại bên B cho từng sinh viên.

### Điều 3: Yêu cầu đối với sinh viên.

Trong quá trình thực hành, thực tế tại doanh nghiệp, sinh viên phải tuyệt đối tuân thủ kỷ luật lao động và các quy định khác do doanh nghiệp đề ra. Trường hợp sinh viên vi phạm kỷ luật nội quy, đề xảy ra tai nạn hoặc gây thiệt hại về người và vật chất thì sinh viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

### Điều 4: Điều khoản chung

- Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản được ghi trong hợp đồng. Các vấn đề phát sinh sẽ được hai bên nghiên cứu, trao đổi, thống nhất và khi cần thiết sẽ ký các phụ lục bổ sung cho hợp đồng này để quy định cụ thể về nội dung công việc, kết quả, khối lượng, thời gian.

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và được làm thành 03 bản, có giá trị như nhau; bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

- Hợp đồng hết hiệu lực kể từ khi hai bên thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ghi trong hợp đồng ./.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**K/T. HIỆU TRƯỞNG P. HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Nguyễn Văn Mè*

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
  
*Nguyễn Thị Yên Hương*  
**GIÁM ĐỐC P. BÁN HÀNG KHU VỰC B**