

Số: 170/KH-ĐHVH

Hà Nội, ngày 19 tháng 6 năm 2017

## **KẾ HOẠCH** **NGHỈ HÈ VÀ HỌC TẬP HỌC KỲ PHỤ NĂM HỌC 2016 - 2017**

Căn cứ kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2016 - 2017;

Căn cứ đề xuất của các khoa đào tạo về việc mở lớp học phần học kỳ phụ, Nhà trường xây dựng kế hoạch nghỉ hè và học tập học kỳ phụ năm học 2016 - 2017 cụ thể như sau:

### **I. KẾ HOẠCH NGHỈ HÈ**

1. Thời gian: Từ ngày **03/7/2017** đến ngày **13/8/2017**

2. Đối tượng: Học sinh, sinh viên toàn trường

3. Nội dung thực hiện:

#### *3.1. Trước khi nghỉ hè*

- Học sinh, sinh viên phải thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của mình liên quan đến lớp sinh viên, lớp học phần, lịch học lịch thi, tổng kết điểm học kỳ 2 năm học 2016 - 2017;

- Hoàn thiện các nội dung ngoại trú, nội trú theo yêu cầu trước khi nghỉ hè.

#### *3.2. Trong khi nghỉ hè*

- Học sinh, sinh viên thuộc diện học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung, học vượt,.... phải theo dõi lịch mở lớp học phần trên hệ thống và thực hiện việc “Đăng ký học phần học kỳ phụ” trên website của trường tại địa chỉ: [daotao.viu.edu.vn](http://daotao.viu.edu.vn), theo dõi các lớp học phần được mở trong học kỳ để chủ động tham gia học và thực hiện theo yêu cầu của Khoa đào tạo.

- Những học sinh, sinh viên không tham gia học kỳ phụ, trong thời gian nghỉ hè tại địa phương, phải nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện đúng, đủ các quy định của địa phương và pháp luật của nhà nước; theo dõi thông báo về đăng ký học phần mới HK1 năm học 2017-2018 trên hệ thống, chủ động thực hiện đăng ký sớm theo yêu cầu của Khoa và nhà trường.

#### *3.3. Sau khi lên hè*

- Học sinh, sinh viên có mặt tại trường trước ngày 14/08/2017 để làm các thủ tục cần thiết cho học kỳ I năm học 2017 - 2018.

- Nộp học phí học kỳ I năm học 2017 - 2018 và hoàn thiện các khoản nợ cũ nếu có.

- Tham gia Tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên đầu học kỳ.

### **II. KẾ HOẠCH HỌC TẬP HỌC KỲ PHỤ**

1. Thời gian học: Từ ngày **05/7/2017** đến ngày **13/8/2017** (từ Tuần 47 - 52)

2. Thời gian đăng ký: Từ ngày **28/6/2017** đến ngày **02/7/2017** (**Đợt 3** năm học 2016-2017)

3. Đối tượng học: Học sinh, sinh viên có nguyện vọng học lại, học cải thiện điểm, học bù, học vượt, học bổ sung, học thêm... đã đăng ký học phần thành công vào các lớp học phần được mở trong học kỳ (các lớp học phần đủ số lượng đăng ký theo quy định).

4. Địa điểm học: - Khu A: Số 16, Hữu Nghị, Xuân Khanh, Sơn Tây, Hà Nội

- Khu B: Khu Công nghiệp Bình Phú, Thạch Thất, Hà Nội

5. Phương án tổ chức đào tạo:

- Căn cứ tình hình nhân lực giảng dạy thực tế của khoa và số lượng HSSV dự kiến học các học phần trong học kỳ phụ năm học 2016 - 2017, Khoa đào tạo mở các lớp học phần, xếp lịch học và thông báo cho HSSV đăng ký vào các lớp học phần đã mở và dự kiến giảng dạy trên hệ thống.

- Sau khi hết thời gian đăng ký của HSSV, Khoa căn cứ vào số lượng **HSSV thuộc diện phải nộp học phí** đã đăng ký học trong mỗi lớp học phần (*số HSSV không phải nộp học phí do khoa tự bố trí và đề xuất mở lớp giảng dạy*), thống nhất đề xuất danh sách các lớp học phần mở, hủy trong học kỳ; Phòng Đào tạo, KHCN và HTQT căn cứ đề xuất của các khoa, tổng hợp toàn trường và trình Hiệu trưởng xem xét cho phép mở hủy các lớp học phần giảng dạy trong học kỳ.

- Các Khoa thông báo danh sách các lớp học phần được mở và tổ chức giảng dạy trong học kỳ đối với sinh viên và cho phép sinh viên đăng ký đổi sang các HP khác khi không mở lớp.

- Học phí: Thu theo quy định hiện hành của năm học 2016 - 2017.

### III. Phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>Mở lớp học phần</b>			
1	- Cân đối nhân lực, rà soát chương trình, KH đào tạo, số lượng HSSV chưa ra trường, HSSV phải học lại, học bổ sung, học vượt... để mở lớp học phần và TB danh sách lớp học phần mở tới HSSV. <b>Lưu ý:</b> Khoa Đại cương phối hợp với các khoa đơn ngành để mở lớp theo yêu cầu của khoa đơn ngành.	- Khoa đào tạo	21/6 - 22/6/2017
<b>Xếp lịch học</b>			
2	- Xếp lịch học các lớp học phần dự kiến mở đăng ký trong học kỳ (thời gian học từ 05/7/2017 - 13/8/2017 bao gồm cả thời gian tổ chức thi KTHP). - Thông báo danh sách lớp học phần đăng ký trên Website: <a href="http://daotao.viu.edu.vn">daotao.viu.edu.vn</a>	Khoa đào tạo  Phòng ĐT-KHCN-HTQT	23/6 - 24/6/2017  24/6 - 25/6/2017
<b>Đăng ký học phần</b>			
3	- HSSV căn cứ các lớp học phần được mở, đăng ký trực tiếp trên hệ thống: <a href="http://daotao.viu.edu.vn">daotao.viu.edu.vn</a> hoặc nhờ CVHT, GVCN tư vấn, hỗ trợ.	HSSV, CVHT, GVCN.	<b>28/6 - 02/7/2017</b>

<b>Nội học phí</b>			
4	- Rà soát học phí cho từng lớp học phần, từng đối tượng HSSV; - Đề xuất danh sách HSSV không phải nộp học phí gửi về phòng TCKT để cập nhật cho HSSV.	- Khoa đào tạo - Phòng TCKT	03/7 - 05/7/2017 05/7 - 07/7/2017
5	- Nộp học phí về phòng Tài chính kế toán.	HSSV	<b>03/7 - 07/7/2017</b>
<b>Tổ chức giảng dạy</b>			
6	- Thông báo các lớp HP được mở giảng dạy chính thức trong học kỳ và hủy danh sách lớp học phần không được phép mở. - Tổ chức giảng dạy các lớp học phần đã được duyệt mở.	- Phòng ĐT-KHCN-HTQT - Khoa đào tạo - Giảng viên	03/7 - 05/7/2017 05/7 - 06/8/2017
<b>Xếp lịch thi và tổ chức thi kết thúc học phần</b>			
7	- Xếp lịch thi đối với các lớp học phần mở. - Tổ chức thi kết thúc học phần.	- Khoa đào tạo - Phòng ĐT-KHCN-HTQT	24/7 - 30/7/2017 07/8 - 13/8/2017

Trên cơ sở kế hoạch chung, yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan được phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện, nghiêm túc chỉ đạo đơn vị hoàn thành các nội dung của Kế hoạch theo đúng yêu cầu và tiến độ đã xây dựng./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng;
- Các phó hiệu trưởng;
- Các khoa đào tạo;
- Lưu VT; ĐT, KHCN&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
 Nguyễn Ngọc Thủy